**城壹人力资源公司深圳分公司**

**专业技术人才合作项目**

**招标文件**

 **招标人：广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司**

**招标代理：广州市广园工程技术咨询有限公司**

**2020年6月**

**目录**

[**第一章** **招标公告** 3](#_Toc531356889)

[**第二章** **招标须知** 6](#_Toc531356899)

[**第三章** **评审/选定方法及标准** 11](#_Toc531356900)

[**第四章 合作服务协议** 17](#_Toc531356909)

**第五章 招标文件格式** 35

**第一章 招标公告**

根据广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司（以下称“招标人”）有关采购规定，本着公平、公正、公开原则，广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司拟对“专业技术人才合作项目”进行公开招标采购，按招标程序依法选定投标人。现将该招标项目相关信息对外公开发布。

请符合资格的投标人自本公告发布时间起至招标文件截止接收时间止，自行在广州流花展贸中心网站、花城汇官网下载相关文件/资料及信息或前往招标人处领取，并按要求自行参与投标工作。投标人需对所有的招标内容进行方案上报，不允许仅对部分内容进行投标。投标人需自行承担所有与其参加招标有关的全部费用。

**一、招标项目内容说明**

（一）项目名称：城壹人力资源公司深圳分公司专业技术人才合作项目

（二）项目内容： 确定一家合作单位，为城壹人力资源公司深圳分公司推荐相关专业技术人员服务（暂定35个12小时半天岗），并配套提供相应的消防及安防专业技术人员培训、专业技术指导咨询及考证辅导服务。

（三）项目控制价：本项目招标控制价为￥ 300 万元/2年（730日历天天），半天岗招标控制单价为￥116元/岗/半天（12小时）。

（四）服务期限:委托管理服务期限为2年（730日历天），自甲方通知之日起。

（五）本次招标标的为招标人预计在需求期内可能发生的项目，并不作为招标人向投标人作出的具体项目的承诺，如招标人在需求期内未向中标单位下达订单或未足额下达订单，不构成招标人违约，投标人不得追究招标人违约责任。

**二、合格投标人资格要求**

（一）具有独立承担民事责任的能力,具备相应的经营范围。

（二）需具有良好的企业信誉，在过往的经营活动中没有违法或者不良信誉记录。

（三）投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单（以招标代理或招标人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

（四）本项目不接受联合体投标。

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。

1. **招标公告发布及获取投标报名时间：**

**（一）公告发布日期（含本日）：20**20**年6月9日至20**20**年7月1日**

注：招标公告发布时间不得少于5日。

（二）报名及购买招标文件时间：

**1、20**20**年6月10日至20**20**年6月16日，上午：**8**:30—1**2**:**00**，下午：14:00—1**7**:00（周末及节假日除外）。在**广州市广园工程技术咨询有限公司（地址：广州市越秀区站南路15号之一5楼512,交通银行旁停车场内进。） **持**营业执照复印件（加盖公章）及法定代表人章、企业法定代表人证明书以及报名代表人的法定代表人授权委托书原件一份。**办理购买招标文件事宜(每套300元)**。

2、如报名参加投标的申请人数量过少不足以形成充分竞争时，招标人在确认正式投标人之前，可以发出补充公告，适当延长报名时间。

注：发售招标文件时间不得少于5日。从本公告发布之日起发售招标文件，备标时间不少于20天。

1. **递交时间地点**
2. 投标文件提交开始时间及截止时间：

2020年7月1日9时00分至9时30分止。

（二）递交地址：广州市越秀区站南路15号之一7楼（1号会议室）。

（三）以密封形式提交投标文件资料，本项目仅接受现场递交资料，快递方式提交资料将视为无效。

**五、中选和公布**

（一）本招标项目信息同步在广州流花展贸中心网站（链接：http://www.liuhua117.com/）及花城汇官网（链接：http://www.mowgz.com/）发布，符合资格的意向投标人可自行查阅或下载相关文件/资料及信息，并按要求自行参与投标工作，并自行承担所有与其参加投标有关的全部费用。

（二）报选且方案符合广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司要求的参选单位推荐为第一项目合作投标人。第一项目合作投标人方放弃中选、或因不可抗力提出不能履行合同的，招标单位可以确定排名次高的第二项目合作投标人。

（三）投标文件的截止递交时间前，满足资格审查合格条件的投标人不足3名或通过有效性审查的投标人不足3名时，则本次项目招标工作终止。广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司将按有关规定另行组织项目招标工作。

（四）本招标文件的最终解释权归招标人。

开标时间: 2020年7月1日9时30分

开标地点：广州市越秀区站南路15号之一7楼（1号会议室）

**六、招标人单位名称、地址及联系方式**

（一）招标人名称：广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司

（二）招标人地址：深圳市福田区福田街道岗厦社区彩田南路3001号彩福大厦4层C13

（三）招标联系人：吴小姐

（四）联系方式：020-26080873

七、招标代理机构名称、地址及联系方式

（一）招标人名称：广州市广园工程技术咨询有限公司

（二）招标人地址：广州市越秀区站南路15号之一5楼512

（三）招标联系人：林先生

（四）联系方式：020-86673759/13433937614

 广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司

广州市广园工程技术咨询有限公司

2020年6月9日

**第二章 投标须知**

**投标人须知一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **主要内容** |
|  | 项目名称 | 城壹人力资源公司深圳分公司专业技术人才合作项目 |
|  | 项目地点 | 广州市越秀区流花路117号流花展贸中心15号楼5楼 |
|  | 资金来源 | 企业自筹 |
|  | 招标内容 | 确定一家合作单位，为城壹人力资源公司深圳分公司推荐相关专业技术人员服务，并配套提供相应的消防及安防专业技术人员培训、专业技术指导咨询及考证辅导服务。 |
|  | 投标人资格 | 详见招标公告 |
|  | 投标澄清 | 见投标须知5.6 |
|  | 招标文件获得 | 详见招标公告 |
|  | 统一结算币种 | 以人民币元结算(均不计息) |
|  | 投标文件数量 | 正本一份，副本三份 |
|  | 交标时间 | 2020年7月 1日 （北京时间） |
|  | 开标时间 | 2020年7月1日 （北京时间） |
|  | 投标及开标地点 | 广州市越秀区站南路15号之一7楼（1号会议室） |
|  | 评审方法 | 综合评分法（100分） |
| 技术商务部分50分 | 经济部分50分 |
|  | 投标有效期 | 投标文件递交截止日起往后90日历天 |
|  | 投标费用 | 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用 |
|  | 投标报价 | 本项目设立投标报价区间，区间范围在[项目限价×85%，项目限价]，凡超出此区间范围的报价，按无效投标处理。 |
|  | 本项目拒绝联合体投标。 |
|  | 招标代理服务费按照招标代理合同或代理协议规定，由中标人支付。 |

（一）总体说明

1. 招标适用范围

1.1 项目投标人与广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司。

1.2 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的专业技术人才合作项目，本次招标采用一次报选一次评标定标的方式，投标人的报选方案必须固定，且只能根据招标人提出的要求作一个最有竞争力的设计和投标方案，否则将作无效投标处理。

2. 定义及解释

2.1 招标文件中的标题仅起引导作用，而不应视为对招标文件的内容的理解和解释。

2.2 投标文件：指投标人为满足招标文件要求而提供的参与招标竞争的合法文件。

2.3 招标方：广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司。

2.4 投标人：指与招标文件规定要求一致，响应招标，参加投标竞争的合法公司。

2.5 中选投标人：指经评标委员会评审推荐、招标人确认的获得本项目中标资格的投标人。

2.6 合同：指依据本次招标结果与投标人签订的协议。

2.7 日期：指公历日。

2.8 招标适用法律：本次招标依据相关法律法规。

3. 招标费用

3.1投标人自行承担所有与编写和提交投标文件的有关一切费用。

4．商务条件

4.1合作时间：自合同签订起两年。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 关于招标文件：招标文件是招标人作为阐明所需合作项目的基本要求，招标文件、评选结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。

5.2投标文件应装钉牢固不可拆卸，如因装钉不牢固导致的任何损失由投标人承担。

5.3 所有投标文件（除特殊规格的图纸等外）应按A4规格制作。

5.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件各方面做实质响应，可能导致其投标被拒绝。

5.5 投标人如对招标文件有任何疑问，均应在规定时间前以书面形式（包括书面文字、电传、传真、电报等，应加盖公章）向招标人提出澄清要求。

5.6 对招标文件进行必要的澄清修改或对投标人澄清要求的回复，招标人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复；投标人在收到澄清或修改通知后24小时内应立即以书面形式（应加盖公章）予以确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

5.7 投标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与投标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

6. 招标文件的修改与撤回

6.1 在招标截止时间之前，招标人可以修改或撤回其招标文件，但须书面通知投标人。

6.2 在招标截止时间之后，投标人不接受招标人对招标文件做任何修改及撤回。

三、投标文件的编制

7.投标语言

7.1 投标文件以及投标人为招标人就有关招标的往来函电均使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

8.投标文件内容

8.1 投标人编写的投标文件及排序应包括下列部分：

（一）投标人公司相关证明文件；

（二）服务及培训方案，包括但不限于以下内容：

（1）按本须知规定填写的项目投标函（参考见附件2），法定代表人证明及授权书（参考附件3），投标人资格声明的函（参考附件4）；

（2）投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

（3）投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的方案说明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

（4）投标人应对项目可能涉及的相关知识产权归属进行标注、说明或提交官方证明文件，如技术专利、创新方法论工具等。

（三）服务报价（参考见附件6）

9.投标文件交付要求

9.1 全部投标文件应一式四份密封提交，其中，正本（纸质）一份，副本（纸质）三份，在文件封面右上角显着注明“正本”和“副本”字样，并加盖公章。副本内容可采用正本的复印件。一旦正本与副本不符，以正本为准。另外，还须提交电子文档（PPT、WORD、PDF或EXCEL格式，不留密码，无病毒，不压缩）、投标人法定代表人证明书（纸质）复印件、投标人法定代表人授权委托书（纸质）复印件。投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，任何涂改或修正（如有）

必须由原签署人签字确认。

9.2 所有投标文件及样板（如有）应在招标截止时间前送达投标文件递交地点（时间及地点以第一章招标邀请为准），凭法人代表证明书及授权人委托书及委托人身份证（仅限于法人不出席的情况下）原件，并当面交予招标人，招标人将拒绝以下情况之一的投标文件：

（一） 迟于招标截止时间递交的；

（二） 以电报、电话、电传、传真或邮递形式递交的；

（三） 密封不严、册装不整的；

9.3 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人公章。并在信封或包装的封面上写明：

收件人名称： 广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司

项目名称：

包装内容：投标文件正本/副本/唱标信封

投标人名称：

投标人地址：

联 系 人： 联系电话：

**在规定的开标时间前不得启封**

（一）招标人对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

（二）招标人不退还投标人的投标文件及递交的其它资料。

9.4投标文件递交

（一）递交地点：广州市越秀区站南路15号之一5楼512。

（二）投标文件递交受理时间于2020年7月1日9时30分截止；逾期不予受理。

**第三章 评审/选定方法及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 评审原则 | 按有关法律、法律及相关规定组建评审小组负责本次项目具体评审工作，本着公平、公正、科学、择优的原则，按照招标文件的要求/标准推荐评审结果。 |
| 2 | 资格及符合性审查 | 1. 评审小组将根据招标文件的规定，对各投标文件进行资格及符合性审查。（具体审查标准见后附表）2. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评审人员的结论为“通过”则该投标人通过资格及符合性审查，否则不通过。3. 不能通过资格及符合性审查的投标文件，不得参与综合评审打分。 |
| 3 | 评审标准及定标授标 | 1.评标小组评委由专家库或社会专家中随机抽选5人组成，由评委对已通过符合性检查投标人的投标文件，逐项列出投标文件的全部投标偏差。2.项目方案评分计算公式：各评审分项得分=各评委评分总和÷评委人数4.综合得分：项目方案各项评分之和=综合得分。评委根据投标人综合得分高低排定名次。5.评分按四舍五入原则精确到小数点后两位。综合得分排名第一的投标人推荐为第一中标候选人。第一中标候选人未能通过资格后审或放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同的，招标人可以确定排名次高的第二中标候选人为中标投标人。6.综合评分相同的，按过往服务报价由低到高顺序排列。综合评分相同，且过往服务报价均相同的，名次由评审人员会抽签决定。7. 评标委员会提出评标书面报告和推荐候选中标意见报招标人确认，确认后由招标人与预中标投标人进行最终澄清及对投标人的资格和履约能力进行再次审查，形成最终合同的基础文件。如在最终澄清过程中，发现预中标投标人存在重大问题造成其履约能力不能满足要求的，可以取消其中标资格。最终澄清完成后，由招标人确认的结果发出中标通知书。中标投标人应按招标文件规定向招标人提交相应文件，并在规定时间内与招标人签订合同。 |

本评标文件包括以下评标过程中所需文件附表：

**资格及符合性检查表**

项目名称：

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查内容 | 投标人A | 投标人B | 投标人C |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力,具备相应的经营范围。 |  |  |  |
| 2 | 投标人方提交投标人资格声明的函，声明在过往的经经营活动中没有违法或者不良信誉记录。 |  |  |  |
| 3 | 有效法人证明书及授权委托书。 |  |  |  |
| 4 | 投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单（以招标代理或招标人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。 |  |  |  |
| 5 | 本项目不接受联合体投标。 |  |  |  |
| 6 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标(提供提供投标人资格声明书）。 |  |  |  |
| 7 | 投标文件符合采购文件的签署要求 |  |  |  |
| 8 | 投标总报价没有超出最高限价 |  |  |  |
| 9 | 未发现不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求。 |  |  |  |
| 结论（通过/不通过） |  |  |  |

招标人分栏中填写“〇”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项目不符合招标文件要求。

结论栏中填写“通过”或“不通过”。

结论栏总意见采取少数服从多数原则确定，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过资格审查，否则不能通过。

评委签名：

**项目方案评审表**

| **类别** | **分项内容** | **分值** | **评分说明** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 公司综合实力与服务培训方案 | 对采购需求的响应程度（投标服务方案）（20分） | 20 | 总体服务模式科学合理，亮点多，针对性强，得20分； 总体服务模式有一定特点，亮点少，针对性不强，得15分； 总体服务模式无特点，无针对性，得10分；总体服务模式不合理，得5分，不提供不得分。 |
| 工作人员培训及管理（10分） | 10 | 消防、安防专业培训管理方案完整、完善、合理可行，得10分；方案比较完整、完善、可行，得8分；方案基本完整、完善、可行，得5分；其他或无响应得0分。 |
| 服务团队（10分） | 10 | 有专门服务团队、设定专属服务人员一名或多名，团队经验丰富、服务团队稳定。优：得10分，良：得6分，一般：得3分； |
| 0分——无专属服务人员，无专门前后台服务团队支持。 |
| 师资力量及培训硬件配套（10分） | 10 | 消防、安防培训基地设施完善及相应师资力量强大，得10分；培训设施比较完善、师资力量一般，得6分；培训设施基本完善、师资力量较差，得3分；其他或无响应，得0分。 |
| 报价 | 服务、培训报价（50分） | 50 | 以通过本项目资格及符合性检查且若位于[项目限价×85%，项目限价]区间的依据各投标人的含税投标总报价作为评审价，取最低价作为基准价，各投标人统一按下列公式计算经济评审得分，经济评审权重50%。价格评分=（基准价÷评审价）×100，经济评审得分=价格评分\*50%。得分小数点精确到小数点后两位。 |

评委签名：

**综合评审汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 有效投标人名称 | 项目方案各项得分 | 总得分 | 排名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

评委签名：

**第四章 合作服务协议**

# （参考样本，未经招标人同意中选人不能对合同条款作实质性修改）

**合作服务协议**

合同编号：

甲方：广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司

乙方：

签约日期： 2020年 月 日

甲方：广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司

住所：深圳市福田区福田街道岗厦社区彩田南路3001号彩福大厦4层C13

乙方：

住所：

鉴于：

 甲方承接各类劳务外包、劳务承揽等人力资源服务；乙方为专业人才培养、输送企业。为了促进甲、乙双方业务的顺利开展，本着资源平等的原则，经双方友好协商，根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规规定，在互利合作的基础上达成协议如下：

1. **服务内容**
2. 乙方为甲方专业技术岗（包括但不限于消防岗、

安防岗等）推荐相关技术人员，并配套提供相应的专业技术人员培训、专业技术指导咨询及考证辅导服务，以满足甲方的岗位需求。

1. 在专业技术人员不足以满足甲方岗位需求时，可

由双方另行协商签订劳务服务协议。

1. 甲方的具体岗位需求及要求，以甲方另行向乙方

送达且乙方确认的《专业技术岗需求表》（详见附件1）为准，甲方可根据其不同项目的岗位需求不定期向乙方送达《专业技术岗需求表》。

1. **服务期限**

自年月日起至年月日止。

1. **服务费结算标准和结算方式**
2. 中标价格

本合同总金额为元，具体费用以双方实际履行过程

中确认的费用结算单总额为准。

1. 结算标准

服务费采取固定单价包干制，暂定35个12小时半天岗。

1.乙方为甲方专业技术岗推荐相关技术人员，甲方与被推荐人员签订劳动合同后，甲方按元 /岗/半天（12小时）的标准与乙方进行结算服务费用。（不足一月的按当月实际天数计算，具体消防、安防人员人数及服务期以甲方实际需求为准，单价不变。）

2.乙方提供专业技术人员培训、专业技术指导咨询及考证辅导服务，甲方按元 /岗/半天（12小时）的标准与乙方进行结算费用。

本合同采购项目为甲方预计在合同期内可能发生的项目，并不作为甲方向乙方作出的具体项目的承诺，如甲方在需求期内未向乙方下达订单需求或未足额下达订单需求，不构成甲方违约，乙方不得追究甲方违约责任。

1. 结算方式

1. 服务费用按月度进行结算，乙方按照实际发生的费用制作《结算表》交付甲方，经共同确认后7个工作日内，甲方向乙方一次性支付相关费用。

2.每月日前甲方以银行转账的方式向乙方支付上月服务费用。在甲方付款前，乙方应开具合法等额且有效的增值税专用发票给予甲方，否则甲方有权拒绝付款。

甲方开票资料：

公司名称：广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司

公司地址：深圳市福田区福田街道岗厦社区彩田南路3001号彩福大厦4层C13

纳税人识别号：91440300MA5G3RX272

开户行： 中国银行股份有限公司深圳福建大厦支行

银行帐号：769273452767

乙方开户银行名称、地址和账号为：

 开户银行：

 地址：

账号：

**四、双方权利义务**

（一）乙方推荐能够满足甲方需求及要求的人员；乙方推荐的人员应具备甲方所要求的专业资格。

（二）甲方有权根据其各项规章制度对到岗人员进行监督管理，乙方应予以配合；如乙方推荐工作人员存在不符合录用条件等情形，甲方有权要求乙方配合对工作人员进行整改，乙方应积极督促，相应工作人员经整改考核后仍无法满足甲方需求及要求的，甲方有权要求乙方予以更换。

（三）乙方在承接本协议下服务时，应遵守国家的各项法律法规。

（四）乙方推荐人员应具备符合要求的系统培训经验以及符合法律法规规定的上岗资质，能够及时发现岗位要求的安全问题或隐患。

（五）乙方至少应按**1:1.4**的比例向甲方推荐人员顶岗，以满足甲方的岗位需求。

（六）乙方确认甲方送达的《专业技术岗需求表》后，应在【7】个工作日内满足甲方岗位需求，如出现人员离职等情况，乙方应及时安排既有工作人员补岗顶班，保证人员不缺岗，并在【3】个工作日内及时按照甲方《专业技术岗需求表》的要求重新补足工作人员，保障甲方业务的正常开展。

（七）乙方应提供专业技术指导咨询及考证辅导服务，保证参加人员应取得相关证书。

（八）甲方应按协议约定及时支付服务费给乙方。

（九）甲乙双方确认，如专业技术岗位涉及事故预防与应急工作的，需要各岗位工作人员的共同配合。

（十）乙方同意，合同期未满，如结算总金额达到中标价，合同自动终止。

（十一）甲方有权对乙方推荐的人员进行面试，监督乙方按照甲方要求进行培训，并对乙方推荐人员进行考试合格后方可录取、上岗。

（十二）检查监督乙方推荐人员工作的实施及制度的执行情况，定期对乙方进行考核评估，每月评估结果与服务费挂钩，考核标准详见附件3。

（十三）甲方有权对乙方推荐不合适人员随时调整，乙方不得拒绝。

（十四）乙方推荐人员没有刑事犯罪记录，重要岗位人员聘用要经甲方审定。同时，乙方推荐人员须听从甲方调动指挥。对多次不听从甲方指挥的人员，甲方有权要求乙方予以更换人员。

**五、推荐服务人员质量要求**

具体质量要求详见附件2、3。

**六、保密**

（一）乙方对其在履行本协议过程中所接触、获悉、保管的甲方有关的资料、信息（包括但不限于商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）（以下统称保密资料）承担保密义务。

（二）除本协议授权实施的行为外，乙方推荐人员应将保密资料作为商业秘密予以保护，且不得将该保密资料部分地或全部地复制或向第三方披露、提供。乙方须约束其指派人员遵守本条规定的保密及不披露义务。

（三）本协议终止或解除后2年内，该保密义务依然有效。

**六、违约责任**

（一）由乙方推荐的专业技术人员在履行本协议服务事项过程中如存在违法行为或侵犯他人合法权利的，由行为人承担全部责任，如乙方存在过失或过错的，应承担连带责任。

（二）乙方推荐专业技术人员如不符合甲方岗位要求的，可要求乙方更换，乙方应当更换符合要求的人员，单个岗位更换人员次数以2次为限，如单个岗位更换人员2次后仍然不符合甲方岗位要求的，甲方有权拒绝支付该岗位的服务费，若因此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

（三）乙方应按照本协议 第四条第（五）款约定要求配备工作人员，如乙方不能补齐所缺岗位需书面说明原因，并需经甲方书面同意。如因乙方原因且未经甲方书面同意导致缺岗，甲方有权根据岗位月度考勤情况对乙方进行罚款：

1.当月缺岗3个或以下的，罚款5000元；

2.当月缺岗4个至10个的，罚款10000元；

3.当月缺岗11个至17个的，罚款15000元；

4.当月缺岗18个至23个的，罚款20000元；

5.当月缺岗24个以上的，罚款25000元；

以上月度岗位考勤均按单个项目分别核算（即以《专业技术岗需求表》区分不同项目），单个项目存在缺岗情形达三个月以上的，除罚款外甲方还有权解除协议，每次罚款采取从乙方当月服务费中抵扣的方式处理。

（四）甲方逾期向乙方支付服务费的，应以应付未付金额每日万分之五的标准向乙方记付违约金。

（五）在本合同履行期间，乙方的服务质量未达到合同约定的要求，甲方有权要求乙方在接到整改通知书后三日内整改，未在限期内整改的，乙方每次向甲方支付违约金1万元；一个月内未在限期内整改累计三次，甲方有权解除合同。

（六）本合同履行期间，如乙方未按照合同约定的服务标准及要求提供服务，造成重大治安、安全事故并造成不良社会影响的，甲方有权解除合同；造成甲方经济损失的，乙方应予以赔偿，并承担由此产生的一切经济及法律责任。

（七）乙方未按合同要求向甲方提供符合要求的消防、安防人员，若提供超龄或有犯罪前科的安防人员，甲方有权要求立即更换，并向乙方追偿损失。

（八）如乙方的服务质量达不到甲方的要求，未能限期整改，甲方有权指定其他有资质和能力的单位替代履行相应部分，甲方也有权解除合同并指定有资质能力的单位替代履行未完服务部分。甲方在与乙方结算时将替代履行所需费用（包括增加支出的费用）从乙方合同价款中扣除，不足部分，由乙方补足。

**七、争议解决**

双方同意，将尽最大努力协商解决双方之间因本协议而发生或与本协议有关的一切争议，如协商不成，双方同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**八、协议生效及其他**

（一）指定联系人

1.甲方指定联系人 信息如下：

姓名：

联系电话：

电子邮箱：

微信：

2. 乙方指定联系人 信息如下：

姓名：

联系电话：

电子邮箱：

微信：

（二）本协议经双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

（三）本协议一式肆份，甲方叁份、乙方壹份，具有同等法律效力。本协议附件为本协议的有效组成部分，与本协议具有同等法律效力。

（四）本协议未尽事宜，双方应协商确定并签订补充协议。所有补充协议以及有关文件经甲乙双方签字盖章后即成为本协议不可分割的有效组成部分。

附件：1.客户信息备案表

2.消防监控安防岗服务质量标准

3.消防监控人员月质量绩效考评标准

4.廉洁协议

（以下为签署部分，无正文内容）

甲方：广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司

法定代表人或授权代表：

日期：

乙方：

法定代表人或授权代表：

日期：

附件1

**客户信息备案表**

|  |  |
| --- | --- |
| 客户名称（公章） |  |
| 纳税人识别号（即税务登记证号） |  |
| 公司地址 |  |
| 公司电话 |  |
| 联系人 |  |
| 联系人移动电话 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |
| 是否为一般纳税人 | **□**是**□**否 |
| 备注：一般纳税人请另提供:1营业执照复印件;2.开户许可证复印件;3.一般纳税人证明复印件。以上资料均须加盖企业公章。另外，请提供与乙方经营范围和品牌等相关的有效合法证明文件。 |

**发票类型：**

**□请开具增值税专用发票。**

**□请开具增值税普通发票。**

附件2：

**消防监控安防岗人员服务质量标准**

1. 消防监控安防岗人员服务标准包括：
2. 要求普通话流利，相貌端正，品行良好，身体素质良好，无违法记录**，**年龄在18岁以上40岁以下，身高1.70米以上，中专或高中以上文化水平。
3. 所有人员至少需经3天岗前培训；上岗人员需经双方考核通过后方可正式上岗。

二、由甲乙双方共同确定值勤岗位、值勤时间、岗位职责等，目标是确保万无一失。保证所定岗位人员穿着统一服装、黑色皮鞋，配备对讲机等通讯工具实际上岗值勤。

三、推荐人员需服从甲方管理，严格执行甲方现场管理部门的工作安排,消防员熟悉项目情况，及时掌握消防设备设施的使用；做到文明执勤、言语规范、爱岗敬业、忠于职守；同时具备社会消防安全“四个能力”建设的水平，配合甲方建立健全消防标准化档案建设。

四、对突发事件有应急处理能力和措施，突发事件发生时要得到及时处理，防止事态进一步恶化，保护现场并报告甲方，必要时报警处理；周边区域发生重大突发事件时要及时上报甲方，必要时协助报警。

五、消防监控安防巡逻岗24小时不间断巡逻，检查区域包含施工区域治安、防火、防盗、有无漏水等情况，发现异声、异味、异光应设法查清原因，发现问题及时上报和处理；同时负责现场火警或故障确认，具有扑救初期火灾能力。

六、做好管辖区域的消防安全保卫和秩序维护工作，防止人员损坏公共设施及绿化。

七、根据项目内各部门营业时间段，结合项目内外重点时间段的人流量、案件多发地段等情况开展日常防火安全巡查、治安防范工作。

　　八、消防控制室或监控中心值班人员当班时，必须对项目各区域按照重点时间予以重点监控；发现火警时，应及时通知巡逻岗到场确认，并上报主管，同时做好记录，随时根据指令，启动消防系统。

　　九、重点监控区域可以固定画面的，及时将跳动画面调整为固定画面。

　　十、重点区域内发现违规情况或异常现象，及时与外围岗位队员或相关部门人员进行安全防范联动。

　　十一、异常情况记录必须保证照片、录像资料清晰完整，岗位日志记录详细完整。

　　十二、如发现消费客人寻求帮助的（如：迷路等）及时使用电话（对讲机）联络相关部门服务人员予以协助。

十三、如发现火情，要立即响应，组织本项目人员及群众撤离危险地带，组织义务消防队控制、扑灭初起火灾，避免火势扩大，同时向119报警。

十四、遇到突发事件（火警、抢劫、盗窃、破坏等）敢于挺身而出，保护公司财产和客户安全。

十五、工作中要团结同事，互相关心，待人礼貌热情，积极参与热情微笑服务活动。

十六、落实完成甲方交办的其它跟进任务；积极参加管理部门组织的业务技能的培训工作。

十七、推荐人员违反甲方工作制度或因推荐人员原因导致甲方在月度考核中被业主扣分或罚款，按发生次数扣罚乙方当月部分或全部服务费。月累计（以事件计算）发生3次以上扣10%，发生5次以上扣30%，发生8次以上扣70%，发生10次以上扣100%并甲方有权解除合同。

十八、合同期内如乙方未按要求推荐配备岗位人员，乙方必须在一周之内推荐补齐缺岗，如不能补齐所缺岗位需书面说明原因，并需经甲方书面同意。否则，每月考勤乙方缺岗（包括全天岗和半天岗）3个以下，甲方有权罚款五千；缺岗4个至10个，甲方有权罚款一万；缺岗11个至17个甲方有权罚款一万五；缺岗18个至23个，甲方有权罚款二万；缺岗24个以上，甲方有权罚款二万五；连续缺岗3个月以上，甲方除罚款外有权解除合同；每次罚款采取从乙方当月服务费中抵扣的方式处理。

十九、服务质量标准中“以上”或“以下”指包含本数。

|  |  |
| --- | --- |
| 附件3：

|  |
| --- |
| **消防监控人员月质量绩效考评标准** |
|

 |
|  |
|  |
| **考核项目** | **序号** | **考核内容** | **标准分值** |
| 仪容仪表（17分） | 1 | 是否符合消防监控安防岗聘用标准：年龄在18岁以上年40岁以下，身高1.70米以上。 | 5 |
| 2 | 按规定统一穿着工作服、佩戴工作证、领带等其他必要装备。 | 2 |
| 3 | 不准留长发、胡须、留长指甲、不得随地吐痰，工作场所内吸烟等。 | 1 |
| 4 | 当班期间，有上级领导、接待经过岗位时要求行注目礼。 | 2 |
| 5 | 举止文明大方，动作手势规范、准确、有力。 | 2 |
| 6 | 不准将手插入口袋，执勤时不准吸烟、吃零食、看书、玩手机、睡觉等。 | 3 |
| 7 | 执勤期间穿戴整齐，系好风纪扣，严禁衣冠不整。 | 2 |
| 服务态度（12分） | 1 | 精神饱满、热情，按规定使用礼貌用语，主动与客户或同事打招呼，微笑服务、热情待客。 | 4 |
| 2 | 服务意识良好，能够积极接受客户或同事的意见，不与客户或同事发生争吵或有失敬、失礼的行为；具有良好工作责任心。 | 4 |
| 3 | ；控制室值班员未持国家认可建（构）筑物消防员证上岗。 | 4 |
| 工作纪律（18分） | 1 | 按规定提前15分钟到岗集合，不迟到、早退。 | 4 |
| 2 | 上班时不得擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗不聚众闲聊、不做与本职工作无关的事情。 | 4 |
| 3 | 诚实公正谦洁、遵守公司各项规章制度，服从领导、听从指挥，严禁对领导工作指示及安排无不执行或蓄意违抗。 | 5 |
| 4 | 严禁酗酒后上岗，在休息室或宿舍聚众赌博。 | 5 |
| 日常管理（34分） | 1 | 执勤期间,发生突发事件要及时上报当值主管，并做好相关记录。 | 2 |
| 2 | 严禁执勤时访友会客或干其它与工作无关事项。 | 2 |
| 3 | 不按规定时间巡查或不作记录和记录不实、书写不规范、有涂改的。 | 2 |
| 4 | 损坏或丢失工作装备(如：对讲机、巡更棒等除照价赔偿外另作扣分处理)。 | 2 |
| 5 | 执勤中私自扣留客户的物品或证件不归还或不上报，擅自处理或挪用的;视情节严重辞退或报公安机关处理。 | 5 |
| 6 | 工作是否有效率，安排布置的工作是否能及时完成。 | 2 |
| 7 | 是否能够协调好与部门、客户之间关系，工作中不推诿扯皮。 | 3 |
| 8 | 是否具有团队合作、互助精神。 | 2 |
| 日常管理（34分） | 9 | 是否能够与其他部门配合把工作做好。 | 1 |
| 10 | 工作计划合理有效，能很好地指导工作。 | 1 |
| 11 | 工作中具有一定的前瞻性、能够主动完成本职工作。 | 1 |
| 12 | 工作中同事之间相互配合，使工作高效完成。 | 1 |
| 13 | 是否能为客户及时解决实际问题，并及时汇报。 | 2 |
| 14 | 客户对本人工作是否满意。 | 1 |
| 15 | 客户对本人工作是否有投诉。 | 1 |
| 16 | 对客户提出的意见是否及时反馈。 | 2 |
| 17 | 积极参加部门组织每周消防技能培训。 | 2 |
| 18 | 熟悉操作消防各项设备、接班按时检查设备运行情况，发现设备问题能及时上报并做好记录。 | 2 |
| 分工 与督导（10分） | 1 | 工作无序，做事无计划，影响工作开展。 | 2 |
| 2 | 能很好地控制局面，掌握沟通的技巧，能顺畅与上下级协调、沟通。 | 2 |
| 3 | 及时掌握下属思想动态，并纠正员工工作中的错误并提出合理整改意见。 | 1 |
| 4 | 善于调动员工积极性，发挥团队协作精神，高标准完成工作。 | 1 |
| 5 | 及时发掘有潜力员工，了解其发展方向并适当培养。 | 1 |
| 6 | 工作中处理事情应变能力强，紧急情况处理恰当。 | 2 |
| 7 | 所带班组员工工作进步明显。 | 1 |
| 安全管理（9分） | 1 | 未及时处理不安全行为、潜在安全隐患和突发事件。 | 3 |
| 2 | 未对员工安全工作有效指导及培训。 | 2 |
| 3 | 未按照要求对员工工作质量定时进行巡查。 | 2 |
| 4 | 本月无安全消防事故。 | 2 |
| 备注：根据考核评分情况，在每月工作检评中得分率在85分（含85分）以上全额支付当月申报费用；得分在85分以下的，甲方只支付当月申报费用的94%；分数在80%以下的，甲方只支付当月申报费用的90%的，扣分执行办法按附件内容执行。连续三个月达不到80%评分的，或全年累计5个月达不到80%评分的，除扣减费用外，甲方有权解除合同。 |

附件4

**廉洁协议**

甲方：广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司

乙方：

为保障甲方和乙方在业务往来中的合法权益，促进企业党风建设、廉洁从业，预防商业贿赂和不正当竞争，按照《中华人民共和国合同法》和有关法律法规、廉洁从业的相关规定，经甲乙双方协商一致，自愿签订本协议。甲乙双方一致确认，本协议效力及于乙方与甲方的所有业务往来关系的全过程，包括但不限于招竞投、商务谈判等采购环节及合同签订、履行环节等。

第一条 甲乙双方共同责任

（一）严格遵守国家有关工程建设、物资采购、招投标等市场经济活动的法律法规、政策以及廉洁建设规定。

（二）严格执行合同，自觉按合同办事。

（三）双方业务活动必须坚持公平、公正、公开、诚信、透明的原则（法律法规另有规定或双方约定除外），不得为获取不正当利益损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、物资采购、招投标等方面的规章制度。

（四）建立健全自我约束制度，开展廉洁教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法的，应及时提醒对方，情节严重的，应向有关纪检监察部门举报。

第二条 甲方的责任

甲方相关工作人员，在业务活动的事前、事中、事后，应遵守以下规定：

（一）甲方、甲方工作人员及其亲属不得以暗示或任何形式向乙方索要或收受回扣、提成、现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等财物。

（二）甲方及其工作人员不得参加乙方安排的宴请（工作餐除外）、娱乐活动、高档消费；不得接受乙方向甲方及其工作人员提供的通信工具、交通工具和高档电子设备类固定资产等物品。

（三）甲方及其工作人员不得以任何理由要求、暗示或接受乙方和相关单位为其在度假、出国（出境）旅游、婚丧嫁娶、住房装修、配偶子女等亲属工作安排等方面提供方便。

（四）甲方工作人员不得在乙方报销应由甲方或个人支付的任何费用。

（五）甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人不得以个人借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与乙方或乙方工作人员发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。

（六）不向乙方介绍配偶、子女、亲属参与甲方有关的经济活动，不得以任何理由向乙方和关联单位推荐第三方单位。

（七）不向乙方泄露涉及业务有关活动的秘密；

（八）如果乙方向甲方工作人员提供第三条第（一）至（五）款所指的内容，甲方工作人员应拒绝对方；对于无法拒绝的，应及时向甲方纪检监察部门举报。

第三条 乙方的责任

在与甲方业务交往过程中，按照有关法律法规和程序开展工作，严格执行国家的有关方针、政策，并遵守以下规定：

（一）乙方不得以任何形式向甲方及其工作人员馈赠现金、有价证劵、支付凭证和贵重礼品等财物。

（二）乙方不得以任何理由邀请甲方工作人员参加有可能影响业务活动的宴请及娱乐活动；不得为甲方及其工作人员提供的通信工具、交通工具和高档电子设备类固定资产等物品。

（三）乙方不得为甲方工作人员在度假、出国（处境）旅游、婚丧嫁娶、住房装修、配偶子女等亲属工作安排等方面提供方便。

（四）乙方不得以任何名义为甲方工作人员及其亲属支付应由个人支付的各种费用。

（五）乙方或乙方工作人员不得以借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。

（六）甲方工作人员主动向乙方索要或要求乙方安排和提供第三条（一）至（五）款所指的内容，乙方应予以拒绝，并向甲方审计监察部门及时举报。

第四条 违约责任

甲乙双方工作人员如违反本协议，按照管理权限，依据有关法律法规和相关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给对方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 如甲乙双方有违反国家法律法规和廉洁从业规定的其他行为，参照本协议约定执行。

第六条 本协议经双方盖章后生效，一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

（以下为合同签署页）

甲方：广州市城壹人力资源有限公司 乙方：

深圳分公司

负责人或授权代表（签章）： 代表人（签章）：

签约日期：2020年 月 日 签约日期： 2020年 月 日

**第五章 投标文件格式**

附件1：投标文件封面

**专业技术人才合作项目**

**投标文件**

（正本）

投标单位：

投标日期：2020年 月 日

附件2：

**投标函**

**致: 广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司**

1. 根据你方项目的招标文件要求，我方在此声明并同意：
2. 我方愿意遵守招标文件的各项规定，按招标文件的要求提供各项资料及报选。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
4. 我方完全接受该项目招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
5. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
6. 我方承诺在本次招标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
7. 如我方的投标条件被接受，我方承诺按招标人的要求，完成招标文件内的所有工作内容及同意签署招标文件规定的合同。
8. 我方承诺及声明，对于我方拟引入的品牌，其涉及的知识产权、版权等为我方自主产权或已得到有效合法授权，不涉及任何知识产权或版权的诉讼和争议。

投标人全称（加盖公章）:

法定代表人或其招投标人授权代表(**签字**)：

日 期： 年 月 日

##

## 附件3：

**法定代表人证明及授权书**

致:广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司

本授权证明：是注册于的法定代表人，现任。在此授权作为我公司的全权代理人，在招标及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日起签字生效，特此声明。

投标人全称（公章）：

法定代表人（签字）：

被授权人(投标人授权代表)（签字）：

|  |
| --- |
| **被授权人(投标人授权代表)****居民身份证复印件（盖章）****粘贴处** |

## 附件4：

**投标人资格声明的函**

广州市城壹人力资源有限公司深圳分公司：

关于贵方项目的招标，本签字人愿意参加投标，并证明提交的资格文件和说明是准确的和真实的，并对所提交的资格文件的准确性和真实性负责。

本投标人授权贵方及本项目招标人可以向我单位开户银行查询我单位的财务状况。

承诺：

1）我司没有被责令停业或破产状态的；

2）我司没有被暂停或取消投标资格的；

3）我司没有财产被重组、接管、查封、扣押或冻结的；

4）我司没有在营业期间有骗取中标或严重违约的；

5）我司（含与此申请人有资产关系的母子公司、关联公司）没有在政府、银行、酒店、旅游业及相关行业采购或服务中有不良记录的，其投标产品在使用过程中出现过重大质量问题且未妥善解决的。

6）本公司的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。

## 本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果。

投标人名称: （公章）

投标人授权代表签字（签名）：

日期： 年 月 日

## 附件5：

**专业技术人才合作项目方案**

投标人名称: （公章）

投标人授权代表签字（签名）：

日期： 年 月 日

附件6：

**投标报价表**

项目名称：城壹人力资源公司深圳分公司专业技术人才合作项目

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 岗位模式 | 岗位数（暂定） | 日历天 | 含税投标单价（元/半天） | 含税合计（元） | 备注 |
| 1 | 专业技术岗推荐及培训服务 | 半天岗（12小时） | 35 | 730 |  |  | 按当月实际天数计算 |
| 投标总报价：大写 元，小写￥ 元（含税） |
|  投标总报价：大写 元，小写￥ 元（不含税） |

备注：

1.本报价清单采用固定单价包干形式报价。投标人在成交后不得在此价格外出现其他费用。

2.各报价人严格根据招标人提供的上述清单格式进行报价。

3.本项目招标控制价为￥3000000/两年（730日历天），半天岗招标控制单价为￥116元/岗·半天（12小时）。超出控制价范围的视为无效报价。

4.投标人对本项目报价，以推荐及培训服务的单价之和按公式：单价之和\*35人\*730日历天分别得出含税与不含税的投标总报价后，进入综合评分环节。

5.本报价清单所列岗位及人数初步计算而定，具体费用以双方实际履行过程中确认的岗位数量为准，本招标项目为招标人预计在合同期内可能发生的项目，并不作为招标人向投标人作出的具体项目的承诺，如招标人在需求期内未向投标人下达采购需求或未足额下达采购需求，不构成招标人违

约，投标人不得追究招标人违约责任。

6.本项目报价有效期为90日历天。

7.以上专业技术岗包括但不限于消防岗、安防岗等。

投标人（公章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

日期：